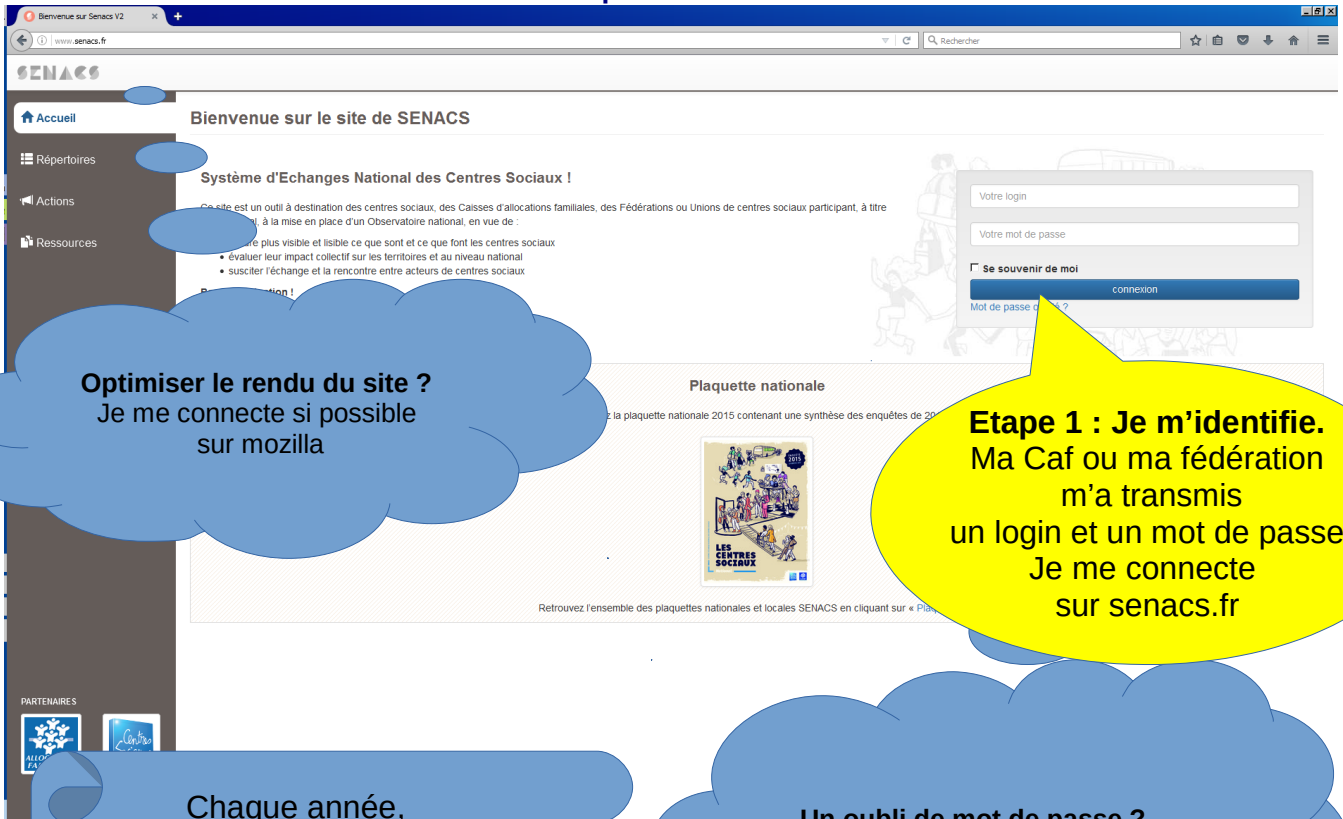


# SENACS

## QUESTIONNAIRE 2016-2017 sur les données 2015

Bienvenue dans l'espace de travail senacs.fr !



**Optimiser le rendu du site ?**  
Je me connecte si possible sur mozilla

**Etape 1 : Je m'identifie.**  
Ma Caf ou ma fédération m'a transmis un login et un mot de passe. Je me connecte sur senacs.fr

**Un oubli de mot de passe ?**  
Je clique sur « mot de passe oublié » et reçois un lien pour me ré-initialiser !

Chaque année,

J'actualise :  
Ma **fiche d'identité**

Je renseigne :  
**l'enquête nationale,**  
**les questions locales** le cas échéant

Je valorise :  
Je mets en ligne une ou plusieurs **fiches-action**

# 1. FICHE D'IDENTITE ET GENERALITES

The screenshot shows the SENACS website interface. A yellow callout box is overlaid on the page, containing the following text:

**Etape 2 : je me rends sur ma fiche, via « Ma fiche »**  
La première année, je remplis les données.  
**Chaque année, je vérifie les informations de la fiche d'identité et les actualise !**

The background of the screenshot shows the website's navigation menu on the left with options like 'Accueil', 'Ma fiche', 'Répertoires', 'Actions', 'Ressources', and 'Enquêtes'. The main content area includes a welcome message and a list of features. On the right side, there are several circular statistics: '+ de 42 000 salariés', 'soit 33 salariés en moyenne par centre social', '20 000 ETP', 'soit 17 ETP en moyenne par centre social', '6000 départs', 'Information des salariés', and '633 817 euros budget moyen d'un centre social'.

La fiche d'identité constitue le **répertoire** des centres sociaux participant à l'enquête.

Les informations contenues dans la fiche permettent à vos Caf et représentations locales reconnues par le réseau fédéral de dresser le **portrait des centres sociaux du territoire** et d'effectuer des **croisements de données avec les questions de l'enquête**.

La fiche est constituée :

- du répertoire
- des informations sur le mode de gestion
- des informations sur l'adhésion fédérale
- des informations sur le territoire d'intervention
- des généralités

Les questions posées dans la fiche d'identité restent en mémoire d'une année sur l'autre !

Un message d'alerte vous incite à valider chaque année ces informations, ou à effectuer des modifications s'il y a eu des évolutions.

**Le remplissage et la validation de la fiche d'identité sont obligatoires pour pouvoir accéder à l'enquête !**

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- vos données chiffrées sur les adhérents (si concernés)
- vos données chiffrées sur les usagers

• **Données Répertoire**

1. Nom du centre social- le cas échéant Nom de l'association
1. Adresse
2. Téléphone
3. Site web
4. Adresse mail : donnée obligatoire
5. Code postal
6. Code insee
7. Code APE
8. Numéro de siret
9. Date du 1° agrément
10. Historique de la structure (*date de création, origine de l'initiative de la structure, origine de l'initiative du projet « Centre Social »..*)

**+ NOUVEAUTE :**

**Nom du Directeur**

**Nom du Président**

**Logo de ma structure**

• **Mode de gestion**

QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES	OBSERVATIONS
Q1. Quel est le mode de gestion du centre social hors co-gestion? (si co-gestion, citez la structure qui reçoit la PS AGC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Association loi 1901/1908etc (avec Q.1.2.)</li> <li>• Collectivité locale (avec Q.1.3.)</li> <li>• Caf (gestion directe)</li> <li>• Autre</li> </ul>	Choix unique La question doit être entendue comme le gestionnaire recevant la Prestation de service.
Q1.2. si mode de gestion « association loi 1901 », cette association gère-t-elle ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un agrément</li> <li>• Plusieurs agréments</li> </ul>	Ne s'ouvre que si réponse « Association » à Q1 choix unique ACCÈS A L'ENQUÊTE PAR AGRÉMENT L'agrément concerne l'Animation Globale
Q1.3. si mode de gestion « collectivité locale », précisez :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mairie</li> <li>• CCAS</li> <li>• Intercommunalité</li> <li>• Régie à vocation unique</li> <li>• Autre (<b>à préciser</b>)</li> </ul>	Ne s'ouvre que si réponse « collectivité locale » à Q1 choix unique
Q1.4. Dans le cadre d'une « co-gestion », précisez quels en sont les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas concerné</li> <li>• Caf et collectivité locale</li> <li>• Caf et association</li> <li>• Caf et fédération d'éducation populaire</li> <li>• Collectivité locale et association</li> <li>• Autre (<b>à préciser</b>)</li> </ul>	choix unique Autre concerne notamment les co-gestion tripartites ; Merci d'en préciser les partenaires
Q2. Concernant les adhésions de votre centre social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d' « adhésions » individuelles</li> <li>• Nombre d' « adhésions » familiales</li> <li>• Nombre de personnes touchées par ces « adhésions »</li> <li>• pas de système d'adhésion</li> </ul>	<b>Il s'agit d'un usager avec une carte d'adhésion et qui peut devenir membre du Conseil d'administration.</b>

• **Adhésion fédérale**

Q.1. Êtes vous adhérent à la Fédération des centres sociaux ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>	Le réseau fédéral comprend la Fédération nationale des centres sociaux (FCSF), les fédérations locales (régionales ou départementales) et les associations reconnues par la FCSF
---	--	--

<b>Q.2. Êtes vous adhérent à une autre fédération ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non</li> <li>• FOL « Ligue de l'enseignement »</li> <li>• FFMJC</li> <li>• Confédération des MJC</li> <li>• Léo Lagrange</li> <li>• Francas</li> <li>• UFCV</li> <li>• CEMEA</li> <li>• Foyers ruraux</li> <li>• Familles Rurales</li> <li>• Autre (<b>préciser</b>)</li> </ul>	<p>Choix multiple possible si réponse différente de zéro</p> <p>Autre par exemple : cas des centres ressources, IFAC, CCO,....</p>
---	--	--

• **Territoire d'intervention**

<b>Q1. Votre territoire d'intervention est</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un espace à dominante urbaine</li> <li>• Un espace à dominante rurale</li> </ul>	<p><a href="http://www.insee.fr/fr/methodes/default.asp?page=definitions/aire-urbaine.htm">http://www.insee.fr/fr/methodes/default.asp?page=definitions/aire-urbaine.htm</a></p> <p>Choix unique</p>
<b>Q2 Votre centre social est-il un centre « gens du voyage » ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>	
<b>Q1.1. Si votre territoire est un espace à dominante urbaine, votre centre social touche :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un quartier,</li> <li>• Plusieurs quartiers,</li> <li>• Une commune entière,</li> <li>• Un territoire intercommunal – précisez le nombre de communes</li> </ul>	<p>Ne s'ouvre que si réponse « espace à dominante urbaine » à Q4</p> <p>Choix unique</p>
<b>Q.1. 2. Si votre territoire est un espace à dominante rurale, votre centre social touche :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une commune,</li> <li>• Plusieurs communes (préciser le nombre de communes)</li> <li>• Une intercommunalité (préciser le nombre de communes)</li> <li>• Plusieurs intercommunalités (préciser le nombre de communes)</li> </ul>	<p>Ne s'ouvre que si réponse « espace à dominante rurale » à Q4</p> <p>Choix unique</p>
<b>Q 3 Sur la Politique de la Ville et la revitalisation rurale » :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre centre social est situé dans un « quartier vécu »</li> <li>• Votre centre social est situé sur un territoire de veille active</li> <li>• Votre centre social est situé sur un territoire « politique de la Ville »</li> <li>• Votre centre social est situé sur une commune classée en zone de revitalisation rurale</li> <li>• Vous n'êtes pas concerné par cette question</li> </ul>	<p>Choix multiple</p> <p>Pour le « <b>quartier vécu</b> » : on entend ici les usages des habitants et les actions mises en place à leur intention. Le centre social en quartier vécu est celui qui n'est pas en territoire « Politique de la Ville » selon les périmètres définis par la loi, mais dont l'action touche majoritairement des publics habitants en zones prioritaires au sens réglementaire.</p>
<b>Population de la zone de compétence</b>	<p>Numérique</p>	<p>La zone de compétence est le territoire sur lequel le centre agit réellement et produit des effets directement ou par attraction des populations concernées par ses actions. On se situe en cohérence avec le zonage explicité dans le projet social : merci donc de donner l'information qui est transmise dans votre projet social</p>
<b>Population de la commune du</b>	<p>Numérique</p>	<p>Cette donnée n'est pas à transmettre par le centre social, mais à incrémenter dans la</p>

centre social		base par insee (horizon 2018?)
---------------	--	--------------------------------

• **Généralités**

QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES	OBSERVATIONS
Q.1.Concernant le nombre d'usagers de votre centre social :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'usagers qui participent régulièrement aux activités du centre social</li> <li>• Nombre d'usagers qui participent régulièrement aux actions des partenaires hébergés par le centre social</li> <li>• Nombre d'usagers ponctuels (qui participent aux manifestations, actions hors les murs...)</li> </ul>	<p>-Sur une année scolaire ou une année civile : décompte sur une période de 12 mois</p> <p>-concerne les usagers de la zone d'influence</p> <p>-les « partenaires hébergés » peuvent être les associations ou autres instances utilisant le centre pour des activités, rencontres etc.</p>
Citez les axes principaux du projet en cours		Champ texte avec 3 cases

## 2.

## LE QUESTIONNAIRE SENACS

The screenshot shows the SENACS website interface. The main content area is titled '2016-2017 Enquête NATIONAL SENACS' and 'Questionnaire NATIONAL SENACS'. Under the 'THÉMATIQUES' section, 'Vitalité démocratique' is selected. The page content includes the heading 'La vitalité démocratique : gouvernance et pilotage du projet' and a detailed introduction explaining the survey's purpose and the 'instance de pilotage' concept. A yellow callout bubble is overlaid on the page, containing instructions for navigating the questionnaire.

Je vais sur « Enquête » et clique sur suivant :  
les 5 items du questionnaire apparaissent.

Je réponds dans l'ordre qui me convient.

**La commande « finir plus tard » en bas de pages me permet  
de sauvegarder mes données.**

**Je pense à enregistrer si je suis interrompu dans la saisie  
pour ne pas perdre les éléments saisis.**

**La validation finale du questionnaire se fait par « envoyer »  
en bas de l'onglet « Finances ».**

## 1. La Vitalité démocratique : Gouvernance et Pilotage du projet

« [le projet social] est impérativement élaboré dans le cadre d'une démarche participative associant les bénévoles et les habitants-usagers. Préparé par l'**instance de pilotage** composée de professionnels et/ou de bénévoles, il est validé par l'**instance de gouvernance** de la structure (conseil d'administration pour une association, comité de gestion pour les co-gestions, conseil municipal pour une ville). » **point 3.2.1 de la LCAVS de 2012.**

Les questions qui suivent le degré de la participation des habitants aussi bien dans les instances de pilotage du projet social (actions menées en fonction des attentes et besoins définis), que dans l'instance de gouvernance de l'équipement (fonctionnement de la structure au sens politique et juridique du terme).

Il est à noter :

- Que les notions de gouvernance et de pilotage ne sont pas complètement étanches : l'instance de gouvernance peut aussi être celle qui pilote le projet !
- Que si l'instance de gouvernance est restrictive (il y en a souvent qu'une, voire deux), les instances de pilotage peuvent être plurielles (commissions thématiques, groupes de travail...)

**Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :**  
**vos données chiffrées sur les bénévoles impliqués dans l'instance de pilotage**  
**vos données chiffrées sur les bénévoles d'activités**  
**vos informations sur les formations de bénévoles**

MODULE	QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES	RÉPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponse
<b>L'INSTANCE</b>				
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	<u>Gouv 1. Quelles instances sont à l'œuvre dans votre centre social ?</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Conseil d'administration</li> <li>• Un bureau</li> <li>• Un conseil de maison</li> <li>• Un comité ou conseil d'usagers</li> <li>• Un comité de maison</li> <li>• Un comité d'animation</li> <li>• Un comité de gestion</li> <li>• Une ou plusieurs commissions thématiques + champ texte pour préciser thèmes (on doit voir ces thèmes dans l'export excel)</li> </ul>		Fermée multiple + champ texte
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv 2. Combien y a-t-il d'habitants associés aux instances ? (bénévolat administrateur...)	<p>Q2.1. : nb d'habitants :</p> <p>Q2.2. : âge moyen</p> <p>numérique</p>		Numérique ne s'ouvre que si la réponse à Q1 est différente de « non » Instance de gouvernance : CA, conseil

				municipal... Instance de pilotage : commission, groupe de travail... les personnes peuvent être comptées 2 fois
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv 3. Combien de nouveaux habitants se sont impliqués dans ces instances en 2015 ?  NB de nv habitants impliqués et nb de « départs »	<ul style="list-style-type: none"> <li>nouveaux habitants qui s'engagent :</li> <li>habitants quittant leur fonction :</li> </ul>		Numérique  La question ne s'ouvre que si Q1 différent de « non » ?
<b>LE BÉNÉVOLAT</b>				
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv. 4 A combien estimez-vous le nombre d'heures de bénévolat des administrateurs - ou des personnes bénévoles impliquées dans les instances de gouvernance et de pilotage du centre social en 2015?		Pendant les réunions internes <b>propres à l'équipement</b> on cherche une estimation, un ordre de grandeur cohérent, mais pas un chiffre exact  <b>Il s'agit du nombre d'heures cumulées</b>	numérique
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv. 5 Quel était le nombre de bénévoles d'activités en 2015?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nb de bénévoles d'activités réguliers :</li> <li>nb de bénévoles d'activités occasionnels :</li> </ul>	Numérique <b>Les bénévoles d'activités réguliers sont des personnes qui apportent une aide régulière à l'animation des activités du centre social. Les bénévoles occasionnels sont présents pour quelques temps clés d'une année</b>
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv. 6 Citez 1 à 3 activités dans la(les)quelle(s) les bénévoles d'activités sont les plus présents ?			s'ouvrir uniquement si Q5 différent de « 0 »
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv. 7 À combien estimez-vous le nombre d'heures de bénévolat d'activités en 2015 ?		Nb d'actions X nb de pers X nb d'heure par semaine X 46 semaines - pour les réguliers : - pour les occasionnels :	numérique

	<p>Gouv. 8 Tous types de bénévolat confondus, quel est le nombre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bénévoles jeunes 12-17 ans</li> <li>• bénévoles jeunes adultes 18-25 ans</li> <li>• bénévoles adultes</li> <li>• bénévoles adultes de + de 60 ans</li> </ul>		numérique faire un contrôle de cohérence gouv 9 = total gouv2,1, + gouv5
<b>LA FORMATION (concerne tous les types de bénévoles)</b>			
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv.9 Combien de bénévoles ont été formés en 2015 ?	Formation = qualifier les acteurs pour qualifier les projets.	Numérique
VITALITÉ DÉMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	<p>Gouv.10 Sur quels thèmes ?</p> <p>Pour les Bénévoles associés à la gouvernance et/ou au pilotage</p> <p>Pour les Bénévoles d'activités</p>		Ouvert texte- 1 case par ligne ne s'ouvre que si Q9 est supérieure à 0

## 2. Les Actions : un onglet et des fiches

Ces questions permettent de donner à voir les actions des centres sociaux au quotidien et de valoriser ce qui est porté par les habitants.

Les thématiques de ce module « actions » sont divisées en 3 sous-thèmes :

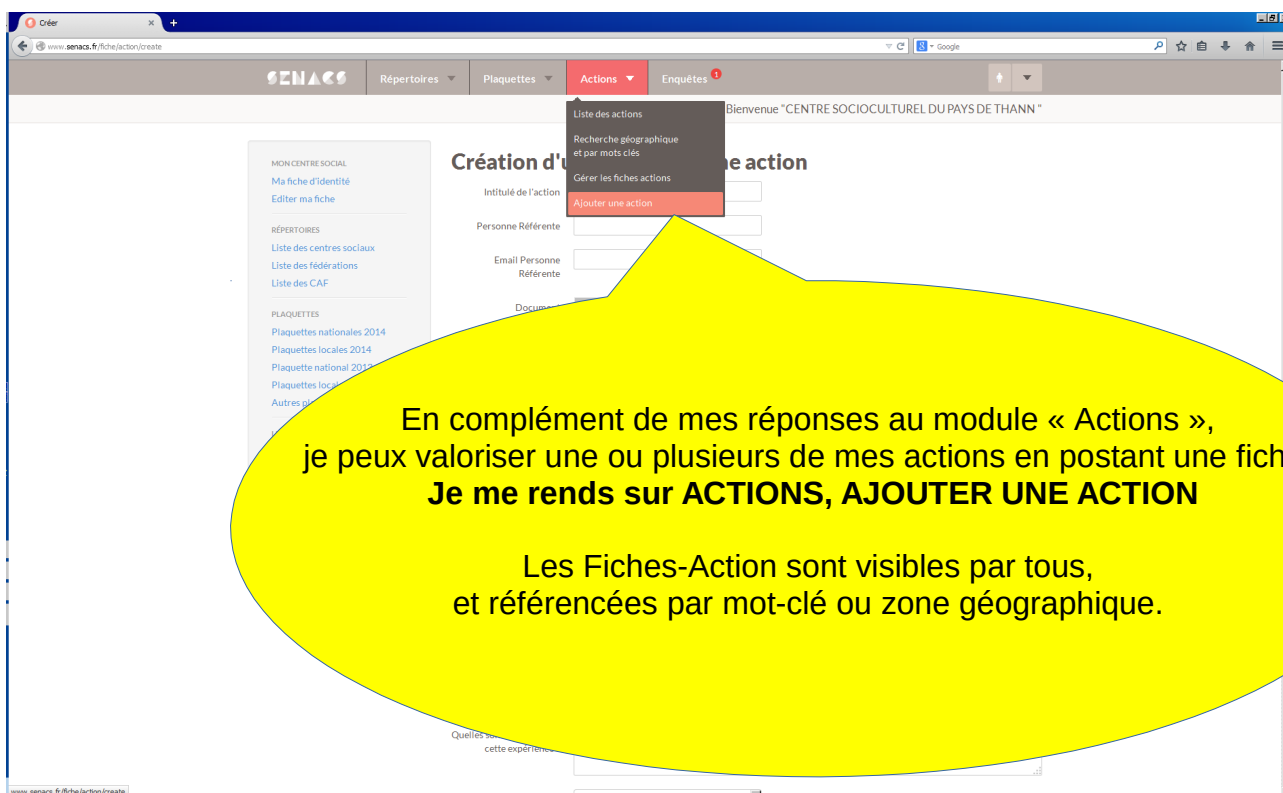
1. les projets liés à des questions sociales et à des enjeux actuels vécus et portés par des habitants
2. les activités de services proposées par le centre social
3. une focale sur l'intergénérationnel et le bien-vieillir en centre social (ACTIONS et PARTENARIATS)

Ce module comprend tout autant les actions animées par les salariés ou les bénévoles de la structure que celles qui sont mises en œuvre par des habitants et des partenaires dans le cadre du projet du centre social : en général, on parle donc des actions « qui se passent » au centre !

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- votre rapport d'activités
- toute information sur les actions du centre social par classe d'âge : thème et nombre de personnes concernées

**VOS INITIATIVES MÉRITENT D'ÊTRE CONNUES !**  
**MERCI DE VALORISER AU MOINS UNE ACTION VIA UNE FICHE-ACTION**  
**POUR VALIDER VOTRE QUESTIONNAIRE !**



The screenshot shows the SENACCS website interface. The 'Actions' menu is open, displaying options: 'Liste des actions', 'Recherche géographique et par mots clés', 'Gérer les fiches actions', and 'Ajouter une action'. The 'Ajouter une action' option is highlighted in red. The background shows a form titled 'Création d'une action' with fields for 'Intitulé de l'action', 'Personne Référente', 'Email Personne Référente', and 'Documents'. A large yellow callout bubble is overlaid on the page, containing the following text:

En complément de mes réponses au module « Actions », je peux valoriser une ou plusieurs de mes actions en postant une fiche !  
**Je me rends sur ACTIONS, AJOUTER UNE ACTION**

Les Fiches-Action sont visibles par tous, et référencées par mot-clé ou zone géographique.

MODULE	QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES	RÉPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponse
<b>LES PROJETS LIES A DES QUESTIONS SOCIALES ET A DES ENJEUX SUR LES TERRITOIRES</b>				
	<p><u>Vos enjeux</u></p> <p><b>Actions 1</b> Citez un à trois enjeux de votre territoire qui ressortent de votre diagnostic</p>			Champ texte dans 3 cases Notions rattachées « enjeux », « préoccupations », « problématiques »...
<b>ACTIONS</b>	<p><b>Actions 2 2</b> Parmi les Q sociales suivantes, , classez en 1 2 3 par ordre d'importance dans le projet social les thèmes pour lesquels vous menez une action ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logement / habitat</li> <li>• Emploi/ insertion</li> <li>• Vieillesse et bien-vieillir</li> <li>• Transport/mobilité</li> <li>• Lutte contre l'exclusion</li> <li>• Accès aux soins</li> <li>• Accès à la culture</li> <li>• Handicap</li> <li>• Lutte contre les Discriminations</li> <li>• Isolement</li> <li>• Education</li> <li>• Autre</li> </ul>		
<b>ACTIONS</b>	<p><b>Actions 3 ;</b> Présenter une action emblématique de votre centre social en 2015, en remplissant par 1 fiche action</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Mot clé</li> <li>— titre</li> <li>— éléments de diagnostic en lien avec l'action décrite</li> <li>— description de l'action</li> <li>— effets et limites</li> <li>— partenaires techniques</li> <li>— partenaires financiers</li> </ul>	<p>Nb limité de caractères</p> <p>dimension de participation des habitants dans la mise en œuvre des projets</p>	Fiche action
<b>LES ACTIVITÉS DE SERVICES PROPOSÉES PAR LE CENTRE SOCIAL</b>				
<b>ACTIONS</b>	<p><b>Actions3</b> Avez-vous des services dédiés à la petite enfance (0-3ans)?</p> <p><b>Actions31</b> si oui, combien d'enfants sont globalement concernés?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relais Assistante Maternelle</li> <li>• Lieu parent-enfant</li> <li>• Halte-Garderie</li> <li>• Crèche</li> <li>• Autre</li> </ul>		Fermé multiple  de la naissance à l'entrée à l'école
<b>ACTIONS</b>	<p><b>Actions 4</b> Avez-vous un service d'animation en direction de l'enfance :</p> <p><b>4 – 10 ans</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALSH et ALSH maternel</li> <li>• NAP : nouvelles activités périscolaires, TAP.... ( réforme des rythmes scolaires, rythmes éducatifs)</li> <li>• Activités périscolaires hors NAP (hors ALSH)</li> <li>• Accompagnement à la scolarité</li> <li>• lieu parent-enfant</li> <li>• Séjours de vacances</li> <li>• Autre</li> </ul>		Fermé multiple  Concerne les «années d'école»

	<b>Actions41</b> Si oui, combien d'enfants sont globalement concernés ?			
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions5</b> Avez-vous une action d'animation en direction des pré-ados : 11– 14 ans ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités sportives</li> <li>• Activités culturelles</li> <li>• Accompagnement de projets à l'initiative des pré-ados</li> <li>• accompagnement à la scolarité</li> <li>• ALSH</li> <li>• animation de rue</li> <li>• Accompagnement à la participation d'événements sur le territoire</li> <li>• Accompagnement pour des départs en vacances</li> <li>• Autre</li> </ul>		Fermé multiple Concerne les « années collège »
	<b>Actions51</b> Si oui, combien de pré-ados sont globalement concernés?			Numérique
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions6</b> -Avez-vous une action d'animation en direction des ados : 15 – 17 ans révolus?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités sportives</li> <li>• Activités culturelles</li> <li>• Accompagnement de projets à l'initiative des adolescents</li> <li>• Accueil de jeunes, avec agrément spécifique Jeunesse et Sports</li> <li>• animation de rue...</li> <li>• accompagnement individuel (orientation, aide au CV, job d'été...)</li> <li>• Accompagnement à la participation d'événements sur le territoire</li> <li>• Autres</li> </ul>		Fermé multiple Concerne les années « lycée » ou les jeunes en apprentissage, etc...
	<b>Actions61</b> Si oui, combien d'ados sont globalement concernés?			Numérique
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions7</b> Avez-vous une action d'animation en direction des 16-25 ans, hors agrément « jeunesse et sports »?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cohésion sociale, citoyenneté et implication</li> <li>• études et formation</li> <li>• avenir professionnel</li> <li>• logement</li> <li>• relations parents-enfants</li> <li>• temps libres</li> <li>• accès aux droits et à l'information</li> <li>• vie numérique</li> <li>• mobilité</li> <li>• autre + détaillez</li> </ul>		

<b>ACTIONS</b>	<b>Actions7</b> Combien de 16-25 ans sont concernés ?			
	<b>Actions8</b> Quelles sont selon vous les 3 actions qui développent le plus le « pouvoir d'agir » des habitants ?	question ouverte		Champ texte Champ numérique : mettre zéro si non concerné Si cela concerne les adultes de + de 25 ans L'idée est d'avoir une vision des "portes d'entrée" ou "leviers" utilisés par le centre social pour renforcer la capacité d'initiative des habitants.
	<b>Actions9</b> Avez-vous des actions qui visent à faciliter l'accès aux droits des personnes ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanence des institutions, points relais</li> <li>• bornes</li> <li>• actions pour pallier les ruptures numériques</li> <li>• veille juridique</li> <li>• écrivain public</li> <li>• autres+ précisez</li> <li>• MSAP (Maison de Services aux Publics)</li> <li>• pas d'action</li> </ul>		Il s'agit de l'accès aux droits sociaux au sens large  fermé multiple + champ texte à autres
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions10</b> Thèmes des actions famille du centre social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil parents-enfants- précisez :</li> <li>• LAEP</li> <li>• Sorties familiales- précisez :</li> <li>• Autres actions collectives entre familles- précisez :</li> <li>• Loisirs collectifs en famille- précisez :</li> <li>• Projets de départs en vacances- précisez :</li> <li>• Groupes d'échanges- précisez :</li> <li>• Actions d'accompagnement à la scolarité- précisez :</li> <li>• Manifestations festives- précisez :</li> <li>• Actions intergénérationnelles- précisez :</li> <li>• Autres (Université Populaire des Parents, conférence-débat...): précisez</li> </ul>	Voir page 10 de la Circulaire Cnaf AVS de juin 2012	Fermée multiple- +texte sur chaque ligne
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions11</b> Percevez-vous des financements au titre des dispositifs parentalité ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REAAP</li> <li>• LAEP</li> <li>• CLAS</li> <li>• Médiation Familiale</li> <li>• Autre, précisez :</li> <li>• Non</li> </ul>		Fermée multiple + champ texte pour préciser si "autre" est coché
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions12</b> -Le centre social a-t-il une ou des actions liées à l'intergénérationnel et au « bien vieillir » ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Oui développement des liens sociaux des jeunes retraités</li> <li>•Oui, lutte contre l'isolement social des personnes vieillissantes</li> <li>•Oui, développement des liens intergénérationnels</li> <li>•Oui, prévention santé</li> <li>•Oui, habitat, logement,</li> <li>•Oui, mobilité,</li> <li>•Oui, précarité</li> <li>•Oui, autre (+champ texte)</li> <li>•Non</li> </ul>		Nouveau fermée multiple + champ texte
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions13</b> Combien de personnes de + de 60 ans sont touchées ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60-75 ans : combien</li> <li>• 75-80 ans : combien</li> <li>• plus de 80 ans : combien</li> </ul>		Numérique

<b>ACTIONS</b>	<b>Actions14 - Avez vous une action d'apprentissage du français ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>		
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions 14.1 .Globalement, combien de personnes sont concernées par ces actions d'apprentissage du français?</b>			Ne s'ouvre que si Q2 différente de zéro
<b>ACTIONS</b>	<b>Actions 15 Avez-vous des actions d'insertion professionnelle dans les champs suivants ? Actions15. 1 Si oui, quel est votre public-cible ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement des personnes relevant des minimas sociaux (RSA, ...)- type de public touché :</li> <li>• Accompagnement collectif pour l'insertion professionnelle (permanent ou ponctuel)- type de public touché :</li> <li>• Soutien individualisé (relooking, CV...)- type de public touché :</li> <li>• Pas d'action d'insertion professionnelle</li> </ul>		Fermé multiple et ouvert texte sur le type de public touché (qui ne s'ouvre que si case cochée) >>>

**VOS INITIATIVES MERITENT D'ETRE CONNUES !  
MERCİ DE VALORISER AU MOINS UNE ACTION VIA UNE  
FICHE-ACTION !**

### 3. Les Partenariats et leurs modalités

*Ces questions permettent d'identifier le contexte partenarial dans lequel évoluent les centres sociaux ainsi que le niveau d'échanges, de dialogue et d'accords existant sur le territoire entre les centres sociaux et leurs partenaires.*

**Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social. A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !**

**Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :  
les informations sur les conventions**

MODULE	QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	OBSERVATIONS
PARTENARIATS (actualisation de la Q2 de 2014)	<b>Part1</b> Tableau état des lieux des partenariats  <b>Part11</b>	Cf tableau 1 page 14	
PARTENARIATS	<b>Part2</b> Votre centre social accueille des associations pour et  <b>Part21</b> Donner le nombre d'associations concernées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• une fonction Service (photocopie, prêt de salle, ...)</li> <li>• une fonction Ressource (aide au projet, formation,...)</li> <li>• pour une fonction Partenariat (cette association développe une activité qui est intégrée au centre social)</li> </ul>	Mettre zéro si pas concerné fermé unique Pour éviter les doubles comptages, au cas où une association est accueillie pour plusieurs fonctions, merci de choisir celle que vous estimez principale
PARTENARIATS	<b>Part3 et Part31</b> Êtes-vous en partenariat avec des instances de démocratie participative ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oui un conseil de quartier</li> <li>• Oui un conseil municipal jeune</li> <li>• Oui un conseil local de développement</li> <li>• Oui un conseil économique et social</li> <li>• Oui, un conseil citoyen</li> <li>• Oui autre, précisez</li> <li>• Non</li> </ul>	Fermé multiple
PARTENARIATS	<b>Part4 et Part41</b> Sur le partenariat avec d'autres acteurs éducatifs du territoire :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non concerné</li> <li>• Éducation nationale</li> <li>• Éducation spécialisée</li> <li>• autres associations éducatives</li> <li>• autres + champ texte</li> <li>• dans le cadre d'un PEDT</li> </ul>	Fermé unique

**Part1** Pour ces partenaires, donnez un état des lieux du partenariat existant avec le centre social en 2015

			Qualifier le partenariat s'il existe: financier, politique, technique, sachant que cela peut recouvrir plusieurs dimensions en même temps (cochage multiple)		
Pour chaque partenaire :	Il existe un partenariat : Oui/non	Le Partenariat est formalisé : oui/non	Financier	Politique	Technique
Caf					
Commune ou Regroupement de communes					
Intercommunalité ou Regroupement d'intercommunalités					
Conseil Départemental					
Conseil Régional					
Etat (DDCS, Contrat de ville...)					
Bailleurs sociaux					
MSA					
ARS					
CARSAT					
Union Européenne					
Acteurs associatifs					
Acteurs privés/entreprises					
Education Nationale					
Autre avec champ texte					

## 4. Les Emplois

Ces questions permettent d'évaluer la taille de l'équipe en charge du projet d'animation globale et la qualification de ses salariés.

Cette enquête est complémentaire de celle réalisée dans le cadre de l'Observatoire de la branche professionnelle qui concerne seulement les centres sociaux associatifs.

**Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social. A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !**

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- informations sur les nombre et les qualifications de vos salariés
- informations sur les nombres d'ETP
- informations sur les niveaux et types de formations

MODULE	QUESTIONS	RÉPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	OBSERVATIONS
<b>VOTRE ÉQUIPE : salariés et ETP</b>			
EMPLOIS	Emplois 1 . En 2015, combien aviez vous d'Équivalents Temps Plein (travail 152h/mois)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI</li> <li>• CDD hors Emplois aidés</li> <li>• Emplois aidés</li> </ul>	« La somme doit correspondre aux ETP des postes de Direction + les ETP logistique+ les ETP animateurs et travailleurs sociaux + les ETP petite enfance + ETP intervenants techniques d'activité » Le terme de « vacataires » est utilisé pour les personnes employées dans le cadre d'une activité saisonnière (techniciens d'activité à l'année scolaire ou sur une période donnée, animateurs d'activités péri scolaires, ou bien extra scolaires).
EMPLOIS	Emplois 2. Correspondances en ETP des mises à disposition		
EMPLOIS	Emplois 3. Nb d'ETP pour les postes de direction	Poste de direction niveau I Poste de direction niveau II Poste de direction autres niveaux	
EMPLOIS	Emplois 4. Nb d'ETP pour les personnels d'accueil et administratifs ?	Agent d'accueil	Mettre zéro si non concerné
		Secrétaire	Mettre zéro si non concerné
		Comptable	Mettre zéro si non concerné
EMPLOIS	emplois.5 Nb d' ETP logistique (précisez qui : maintenance, entretien, ...)		Numérique avec champ texte pour décrire qui sont-ils ?
EMPLOIS	Emplois 6 Nb d'ETP pour les emplois d'animateurs et de travailleurs sociaux (tous secteurs hors Petite Enfance)?	Animateur niveau I et II (tous diplômes d'Etat correspondants à ces deux niveaux)	Mettre zéro si non concerné

		Animateur niveau III et IV Animateur niveau V (BAPAT, CAP, BEP...) Autre personnel d'animation non diplômé Travailleur social Agent de développement social niveau I à III	
EMPLOIS	Emplois 7. Nb d'ETP pour la petite enfance		Il s'agit de tous les professionnels rattachés à la structure petite enfance
EMPLOIS	Emplois 8. Nb d'ETP intervenants techniques d'activité ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>..... à temps plein</li> <li>..... à temps partiel</li> </ul>	Mettre zéro si non concerné
EMPLOIS	Emplois 9. En 2015, combien de salariés différents ont travaillé pour le centre social ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDI</li> <li>CDD hors Emplois aidés</li> <li>Emplois aidés</li> </ul>	Il s'agit des salariés mobilisés autour du projet social mettre le nombre de postes à l'organigramme
EMPLOIS	Emplois 9.2 Dont les mises à disposition ?		9.2 inférieur à 9
EMPLOIS	Emplois 10 Etat des lieux des emplois	<b>Sur les emplois aidés, stages et apprentissages : nb, fonction, correspondance ETP</b>	
EMPLOIS	Emplois.11. En 2015, donnez le nombre de salariés qui ....	<ul style="list-style-type: none"> <li>temps plein</li> <li>ont travaillé sur des contrats entre 75% et 100 %</li> <li>ont travaillé sur des contrats temps entre 50% et 75%</li> <li>ont travaillé en contrat temps à moins 50%</li> </ul>	
<b>FORMATION</b>			
EMPLOIS	Emplois 12. Quel est le niveau de formation actuel du directeur en 2015?		Directeur ou responsable du centre social
EMPLOIS	Emplois 13. Si poste de direction à un autre niveau que I ou II, une formation a-t-elle été prévue en 2015 ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oui, précisez</li> <li>Non</li> </ul>	Ne s'ouvre que si Poste de direction autres niveaux coché à Q3
EMPLOIS	Emplois14. Quel est le niveau de formation actuel de votre référent famille ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>niveau : liste déroulante</li> <li>pas de référent famille</li> </ul>	
EMPLOIS	Emplois15 Combien de formations ont-été effectivement réalisées en 2015 (toutes formations se déroulant en 2015, incluant les formations prévues sur plusieurs années?)		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dans le plan de formation :</b></li> <li><b>En dehors du plan de formation (réseau) :</b></li> </ul>
EMPLOIS	Emplois1151 Certaines étaient-elles diplômantes ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oui</li> <li>Non</li> </ul>	Ne s'ouvre que si Q15 sup à 0
EMPLOIS	Emplois152 Citez 1 à 3 formations emblématiques pour cette année 2015?		Ne s'ouvre que si Q15 sup à 0

## 5. Les Finances

Ces questions permettent de mesurer le poids économique des différentes sources de financement.

Outre la présentation financière de votre structure, ce module permettra aussi de faire ressortir quelques indicateurs financiers stratégiques sur l'économie des centres sociaux.

**Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social.  
A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !**

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- informations budgétaires et comptables
- informations sur la ventilation des finances par partenaires

MODULE	QUESTIONS	REPNSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	OBSERVATIONS
FINANCES	Fi.1. Quel est le montant des charges en 2015 pour le centre social (inclure les contributions volontaires, qui sont les comptes 86) ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• montant des charges (dont classe 86) :</li> <li>• montant de la classe 86 :</li> <li>• montant lié à la mise en œuvre des NAP (Nouvelles Activités périscolaires) :</li> </ul>	Numérique
FINANCES	Fi 2. Quelle est la part affectée au pilotage ?	$Q2 + Q3 + Q4 = Q1$	numérique
FINANCES	Fi 3. Quelle est la part affectée à la logistique ?		numérique
FINANCES	Fi 4. Quelle est la part affectée aux activités ?		numérique
FINANCES	Fi 5. Quel est le montant de la masse salariale dans les charges du centre social (y compris contributions volontaires)? Fi5.1 masse salariale sans contributions volontaires	Rémunérations, ch sociales, taxes sur salaires consolidées- ou montant ds charges salariales consolidées (comptes 631 à 633, 634) <b>Q2&lt;Q1 ok</b>	numérique
FINANCES	Fi 6. Quel est le montant des produits du centre social ?	inclure les contributions volontaires (comptes de la classe 86) <ul style="list-style-type: none"> <li>• montant des produits (dont classe 87) :</li> <li>• montant de la classe 87 :</li> <li>• part bénévolat (mettre zéro si non valorisé) :</li> </ul>	$Q6=Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12+Q13+Q14+Q15+Q16+Q17$ numérique
FINANCES	Fi 7. Quel est le montant total des aides de la collectivité locale de référence (hors contributions volontaires) ? Fi 7.1. Merci d'en préciser l'origine :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant de l'aide de la Commune</li> <li>• Montant de l'aide de l' EPCI</li> </ul>	Numérique  Q7.1 La somme des 2 montants doit être égale à Q7
FINANCES	Fi 8. Quel est le montant des contributions volontaires de la collectivité locale de référence ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant des contributions volontaires de la Commune</li> <li>• Montant des contributions volontaires de l' EPCI</li> </ul>	numérique
FINANCES	Fi 9. Quel est le montant de toutes les prestations de service ( AG, ACF, ALSH, accompagnement scolaire...) de la CAF ?		numérique
FINANCES	Fi 10. Quel est le montant des autres aides financières de la CAF locale ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant total</li> <li>• dont montant perçu au titre de « Fonds Publics et Territoires »</li> </ul>	Numérique-Subventions sur fonds propres et fonds nationaux
FINANCES	Fi 11. Quel est le montant de toutes les aides du Conseil Départemental ? Q. 11.1 Si oui, Pour quels types de		numérique

	projets ?		
FINANCES	Fi 12. Quel est le montant de toutes les aides du Conseil Régional ? Dont Fonds de participation des habitants Fi 12.1. Pour quels types de projets ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant total</li> <li>• fonds de participation des habitants (mettre zéro si pas concerné)</li> </ul>	Numérique Y compris les aides à l'emploi
FINANCES	Fi 13. Quel est le montant des aides de l'État (hors aides à l'emploi et exonérations de charge) ?		numérique
FINANCES	Fi 14 Quel est le montant de toutes les aides à l'emploi et exonérations de charge de l'État ?	FONJEP, emplois aidés, adultes relais...	numérique
FINANCES	Fi 15. Quel est le montant des aides des autres partenaires ? Fi 15.1 précisez quels sont ces partenaires (ARS, FSE...)	Si votre centre social ne perçoit pas de financement d'autres partenaires, merci de répondre zéro à la question	Numérique 19 s'ouvre si réponse à 18 différente de zéro
FINANCES	Fi 16. Quel est le montant de la participation des usagers (comptes 70) ?		Numérique
	Fi 17 Quel est le montant de tous vos autres produits ? Fi 17.1 Précisez quels sont-ils ?		NOUVEAU OBS : concerne les reprises etc. numérique + champ texte
FINANCES	Fi 18. Quel est le montant des produits d'exploitation ?	Comptes 70 à 75 et 78	
FINANCES	Fi 19. En 2015, quel était votre résultat net annuel ?	Q19= Q6- Q1	numérique
FINANCES	Fi 20. Avez-vous une prestation de service d'animation collective famille ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>	Fermé unique

# Et après la saisie ?.....

Je peux revenir sur [senacs.fr](http://senacs.fr) à tout moment, et en allant sur « enquête », je peux :

- exporter mes données en format pdf et excel
- accéder à mon comparatif, question par question, avec les données de mon département, de ma région, du national
- accéder au comparatif historique de mes réponses, pour les questions inchangées

The screenshot shows the SENACS website interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Ma fiche', 'Répertoires', 'Actions', and 'Ressources'. The main content area is titled 'Liste des enquêtes actives' and 'Liste des anciennes enquêtes :'. The 'Liste des anciennes enquêtes' table contains the following data:

#	Intitulé	Description	Actions
577117	Enquête NATIONAL SENACS 2013-2014	Questionnaire <b>NATIONAL SENACS</b> Date limite pour répondre à l'enquête : 28/02/2014	Exporter mes réponses - Comparer mes réponses ✓ Enquête envoyée le 2014-01-23 16:41
953199	2014-2015 Enquête NATIONAL SENACS	Questionnaire <b>NATIONAL SENACS</b>	Exporter mes réponses - Comparer mes réponses ✓ Enquête envoyée le 2015-01-08 15:39
935643	2015-2016 Enquête NATIONAL SENACS	Questionnaire <b>NATIONAL SENACS</b>	Exporter mes réponses - Comparer mes réponses ✓ Enquête envoyée le 2016-03-16 15:08
647473	2015-2016 Questionnaire local RHONE-ALPES	Questionnaire local RHONE-ALPES 2015-2016.	Exporter mes réponses - Comparer mes réponses ✓ Enquête envoyée le 2016-01-12 15:13

At the bottom, there are logos for 'PARTENAIRES' including 'ALLOCATIONS FAMILIALES' and 'Centres Sociaux', and a copyright notice: '© By Probesys 2003-2016 Nous contacter'.

A partir du printemps 2017, je pourrai aussi accéder à ma fiche « centre social », une fiche communicante qui reprendra quelques indicateurs clés issus de Senacs !

A tout moment, je peux aussi retourner sur [senacs.fr](http://senacs.fr) pour remplir une fiche-action : accessibles au grand public, les fiches-action permettent d'illustrer ce que les centres sociaux et socioculturels produisent au quotidien et peuvent faciliter la mise en relation entre structures.